



กรมสุขภาพจิต
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 ขอนแก่น

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2569



บริการด้วยใจ โปร่งใสในหน้าที่
มีความยุติธรรม

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7

169 หมู่ 4 ถ.ชาตะพดุง ต.ในเมือง

อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

โทรศัพท์: 043 424 739

EMAIL: MHC7@DMH.MAIL.GO.TH

คำนำ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ยึดมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และมุ่งเน้นการปฏิบัติตามมาตรฐานความโปร่งใสและเป็นธรรม คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรมของบุคลากร พร้อมทั้งสร้างระบบการเฝ้าระวัง ติดตาม และตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนจะดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ยุติธรรม และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย อันจะนำไปสู่การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและความเชื่อมั่นของประชาชนอย่างยั่งยืน

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 ได้จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ของเจ้าหน้าที่ และเป็นแนวทางสำหรับประชาชนในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/เฝ้าระวังที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 มีประสิทธิผล ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนต่อไป

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| 1. บทนำ | 1 |
| 2. วัตถุประสงค์ | 3 |
| 3. คำจำกัดความ | 3 |
| 4. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน | 4 |
| 5. สาระสำคัญของเรื่องร้องเรียน | 4 |
| 6. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน | 5 |
| 7. ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ | 5 |
| 8. มาตรการคุ้มครองข้อมูลและผู้แจ้งเบาะแส | 6 |
| 9. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน | 6 |
| 10. Flow Chart การดำเนินการทางวินัย | 9 |
| ภาคผนวก | 10 |
| แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 | 11 |

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์สุภาพาจิตที่ 7

1. บทนำ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณี que เจ้าหน้าทีของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย ดังนี้

ข้อ 1 ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีทีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีทีทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีทีเป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที 16/2558 เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที 68/2559 เรื่องมาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 แล้วแต่กรณี

ข้อ 2 ในกรณีทีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีทีพบว่ามีความเกี่ยวข้องกับ การกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที

เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชนและมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เป็นกรกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงแต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิมและห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา 3 ปีนับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ 3 การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ 1 วรรคสอง ด้วย

ข้อ 4 ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการ ที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ 5 ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

โดยสรุป ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือพบเหตุสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้:

- **การสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น:** หน่วยงานต้นสังกัดต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน และรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการทันที
- **การดำเนินการทางวินัยหรืออาญา:** ในกรณีที่พบว่ามีความผิด ให้เร่งดำเนินการทางวินัยหรือส่งเรื่องดำเนินคดีอาญาโดยเร็ว ซึ่งต้องสรุปผลให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน
- **การรายงานความคืบหน้า:** ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

- **มาตรการทางปกครองชั่วคราว:** หากพบพฤติการณ์ที่น่าเชื่อถือว่ามีการทุจริตและอาจเกิดความเสียหายต่อราชการ หรือเพื่อป้องกันการแทรกแซงพยานหลักฐาน ให้พิจารณาปรับย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราวทันที

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นกรอบมาตรฐานและแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อสร้างระบบการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 2.3 เพื่อเป็นแนวทางให้ประชาชนและภาคีเครือข่ายสามารถติดตาม ตรวจสอบ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในเขตอำนาจหน้าที่ของศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 ได้อย่างเป็นระบบ

3. คำจำกัดความ

- **เรื่องร้องเรียน (Complaint):** ประเด็นหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 ที่แจ้งผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ
- **ทุจริต (Corruption):** การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- **ทุจริตต่อหน้าที่ (Corruption in Office):** การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ
- **ประพฤติมิชอบ (Misconduct):** การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงความประมาทเลินเล่อในหน้าที่
- **ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 (Mental Health Center 7):** หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการกำกับดูแล ตรวจสอบ และดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนตามคู่มือฉบับนี้

4. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนที่รับดำเนินการ

- การใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิดเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง (เช่น การฮั้วประมูล การเรียกรับสินบน)
- การละเลยหน้าที่หรือการปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควรจนก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน
- การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับดำเนินการและบัตรสนเท่ห์

- คำร้องเรียนที่ไม่ระบุชื่อ-นามสกุลจริงของผู้ร้องเรียน หรือไม่มีพยานหลักฐานแวดล้อมที่ชัดเจน (บัตรสนเท่ห์)
- **ข้อยกเว้น:** หากเป็นบัตรสนเท่ห์ที่ระบุพฤติการณ์ชัดเจน มีการอ้างอิงพยานบุคคลหรือหลักฐานแน่นอน หรือเป็นเรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อทางราชการและอยู่ในความสนใจของประชาชน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 จะรับไว้พิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น

5. สาระสำคัญของเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) ชื่อ-สกุล / ที่อยู่ / ช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เช่น หมายเลขโทรศัพท์ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น

2) ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / สังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้อง

3) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน และเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้ ทั้งนี้ การกระทำความผิดดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ตามข้อ 5

4) วัน เดือน ปี และ สถานที่เกิดเหตุ

5) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

ซึ่งแบบฟอร์มการร้องเรียน อยู่ในภาคผนวกท้ายเล่มนี้

6. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ผู้ประสงค์จะร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถติดต่อได้ผ่านช่องทางดังนี้:

- โทรศัพท์: 043 424 739
- ติดต่อด้วยตนเองหรือไปรษณีย์: ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 (ภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์) เลขที่ 169 หมู่ 4 ถนนชาติพัฒนา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email): mhc7@dmh.mail.go.th หรือ mhc07.dmh@gmail.com
- ช่องทางออนไลน์:
 - เว็บไซต์หน่วยงาน <https://mhc7.dmh.go.th/>
 - Facebook: ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 จ.ขอนแก่น
 - Instagram: MHC-07
 - Tik Tok: น้องแคร์ใจ official
 - Line @MHC7 official (@338afjkc)

7. ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนแบ่งออกเป็นขั้นตอนทางเทคนิคดังนี้:

ส่วนที่ 1: การรับเรื่องและจำแนกเรื่อง (Receiving & Classification)

- เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐาน
- ระยะเวลา: ดำเนินการจำแนกเรื่องและแจ้งผลการรับเรื่องเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 3 วันทำการ

ส่วนที่ 2: การสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น (Preliminary Fact-Finding)

- ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเพื่อตรวจสอบมูลความจริง
- ระยะเวลา: ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ และรายงานผลการพิจารณาต่อกรมสุขภาพจิตทันที

ส่วนที่ 3: การดำเนินการทางวินัยและกฎหมาย (Disciplinary & Legal Action)

- **กรณีมีมูลความผิดทางวินัย:** ดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัดตามระเบียบข้าราชการพลเรือน และสรุปผลภายใน 30 วันทำการ
- **กรณีมีมูลความผิดทางอาญา:** ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ (ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ท.) ภายใน 30 วันทำการ
- **หมายเหตุ:** ในระหว่างดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องรายงานความคืบหน้าต่อกรมสุขภาพจิต เป็นระยะตามความเหมาะสม

8. มาตรการคุ้มครองข้อมูลและผู้แจ้งเบาะแส

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 กำหนดมาตรการคุ้มครองตาม "นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ดังนี้:

1. **การรักษาความลับ (Confidentiality):** ข้อมูลส่วนบุคคลและสาระสำคัญของคำร้องจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับสูงสุด จำกัดการเข้าถึงเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
2. **ความปลอดภัย (Safety):** ให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกกลั่นแกล้ง คุกคาม หรือการได้รับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมในที่ทำงาน
3. **การรายงานเหตุคุกคาม:** หากผู้แจ้งเบาะแสเชื่อว่าตนเองตกอยู่ในอันตรายหรือถูกข่มขู่ สามารถรายงานตรงต่อ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมสุขภาพจิต เพื่อขอรับการคุ้มครองตามกฎหมาย

9. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

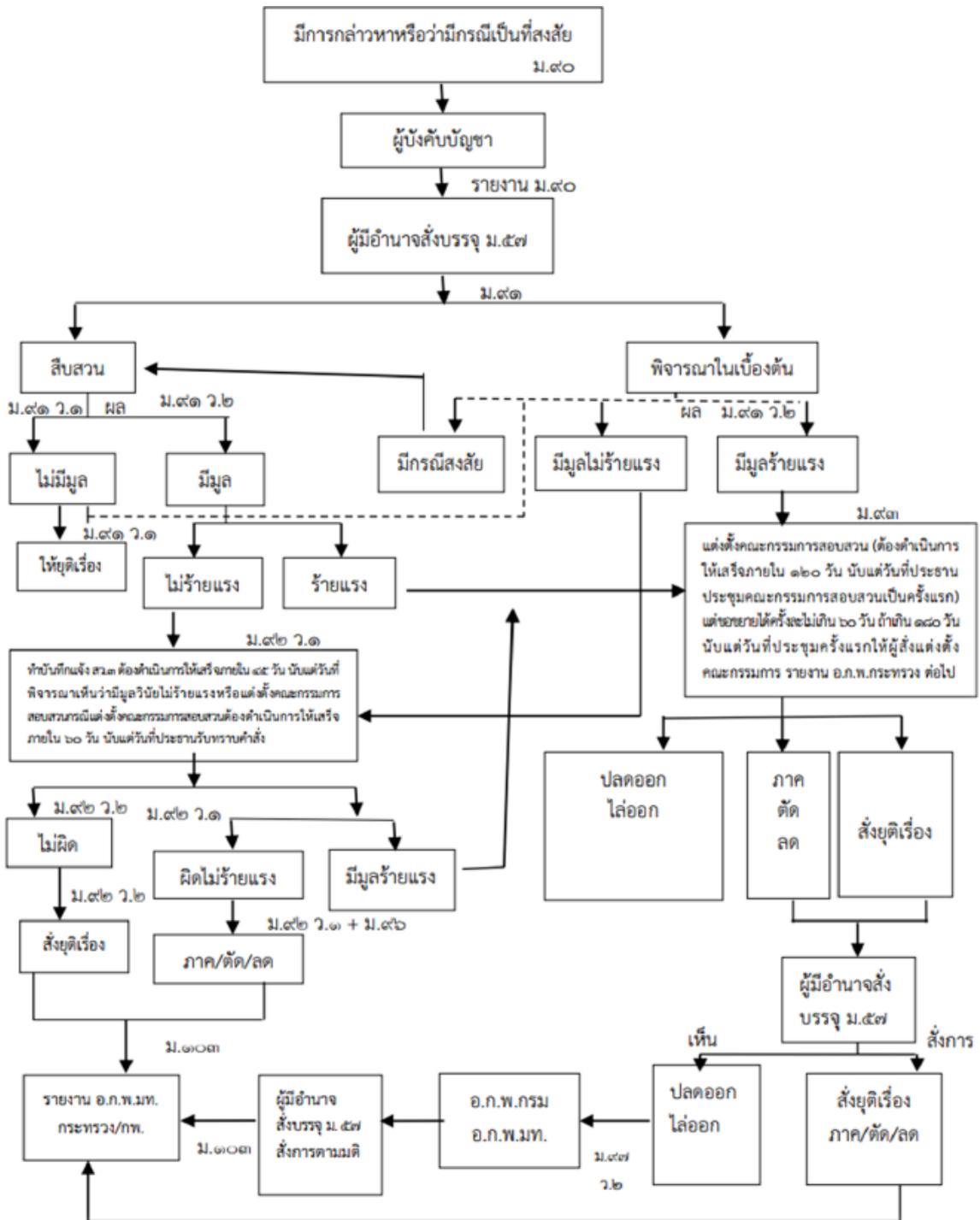
1. **จุดรับเรื่อง:** รับข้อร้องเรียนผ่านทุกช่องทาง (ไปรษณีย์, ออนไลน์, ด้วยตนเอง)
2. **คัดกรองเรื่อง (3 วัน):** ตรวจสอบสาระสำคัญและหลักฐาน หากข้อมูลครบถ้วนให้ดำเนินการต่อ
3. **สืบสวนข้อเท็จจริง (7 วัน):** คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบหาพยานหลักฐานเบื้องต้น
4. **จุดตัดสินใจ:**
 - **ไม่มีมูล:** ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ
 - **มีมูล:** พิจารณาโทษทางวินัยหรือส่งเรื่องดำเนินคดีอาญา

5. ดำเนินการขั้นเด็ดขาด (30 วัน): สรุปลผลการลงโทษทางวินัยหรือส่งต่อหน่วยงานภายนอก (ป.ป.ช./ป.ป.ท.)
6. สิ้นสุด: บันทึกข้อมูลลงในระบบรายงานและแจ้งผลการดำเนินการฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ



10. Flow Chart การดำเนินการทางวินัย

ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยบุคลากรศูนย์สุขภาพจิตที่ 7



ภาคผนวก



กรมสุขภาพจิต
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 ขอนแก่น



**บริการด้วยใจ โปร่งใสในหน้าที่
มีความยุติธรรม**

ฝ่ายคุณภาพ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7