



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๔๓๔๒ ๔๗๓๙ โทรสาร ๐ ๔๓๔๒ ๔๗๓๘
ที่ สธ.๐๘๑๔/..... วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติสรรหาและเลือกสรรสำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ส่วนราชการ

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงาน
ขับรถยนต์ส่วนราชการ จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหา
สุขภาพจิต พัฒนาศักยภาพเครือข่ายให้เกิดความเข้มแข็งเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตในเขตบริการสุขภาพที่ ๗
และประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน ชุมชน บุคคล ทั้งในพื้นที่จังหวัดขอนแก่นและต่างจังหวัด ซึ่งปัจจุบัน
พนักงานขับรถยนต์มีไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ขออนุมัติสรรหาและเลือกสรรสำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนราชการดังกล่าวข้างต้น รับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง

ทั้งนี้ อาศัย ตามคำสั่งกรมสุขภาพจิตที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง
มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่
๑ - ๑๓ มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง อำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง อำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุทุกวิธี ครึ่งหนึ่ง
ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/
ว๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงาน วรรคสอง ข้อ ๑๕ อัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ่าย
ตามวุฒิการศึกษาแต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริงหรืออัตราตลาด (คือ
อัตราค่าจ้างปกติทั่วไปที่เป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสมกับการจ้างงานนั้น โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่าย
อื่นด้วย) ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้างโดย
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว และตามหนังสือกรมสุขภาพจิต กองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๘๐๒.๓/ว๘๐๔
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา กรมสุขภาพจิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนาม

อนุมัติ ลงนามแล้ว

(นางสาวจุฑามาศ วรรณศิลป์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(นางสาวอัญชลี เอี่ยมศรี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



ประกาศศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรและเลือกสรรสำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนราชการ

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ กรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลสำหรับจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนราชการ อาศัยตามคำสั่งกรมสุขภาพจิตที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ - ๑๓ มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง อำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง อำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุทุกวิธี ครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงาน วรรคสอง ข้อ ๑๕ อัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษาแต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริงหรืออัตราตลาด (คืออัตราค่าจ้างปกติทั่วไปที่เป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสมกับการจ้างงานนั้น โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่นด้วย) ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้าง ตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว และตามหนังสือกรมสุขภาพจิต กองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๘๐๒.๓/ว๙๐๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา กรมสุขภาพจิตจึงประกาศ รับสมัครบุคคลสำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดการจ้างงาน

ลักษณะการจ้าง จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนราชการ

จำนวน ๑ คน /

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานอำนาจการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๗ เดือน เริ่มจ้าง เดือนมีนาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ให้บริการขับรถยนต์ส่วนราชการ สำหรับรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้าง และปฏิบัติภารกิจต่างๆที่ขอใช้รถยนต์ส่วนราชการ เพื่อเดินทางไปราชการและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้นำจ้างมอบหมาย

(๒) ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการผู้นำจ้าง เพื่อให้สามารถออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อผู้ควบคุมการให้บริการรถยนต์ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

(๓) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้นำจ้างเพื่อได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว

(๔) ถ่ายภาพ ถ่ายวีดิทัศน์ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรมและการแสดงนิทรรศการต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของหน่วยงาน

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นข้าราชการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๖) ไม่เป็นผู้เสพสุรา ยาเสพติดใดๆ หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- (๗) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- (๘) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์และมีจิตมุ่งบริการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ (มีใบรับรองแพทย์)
- (๙) พันพันระทางทหาร
- (๑๐) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ใบอนุญาตประเภทรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์สาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด หากมีประสบการณ์ในการทำงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- (๑๑) รู้จักเส้นทางในเขตสุขภาพที่ ๗ (จังหวัดร้อยเอ็ด ,จังหวัดขอนแก่น ,จังหวัดมหาสารคาม ,จังหวัดกาฬสินธุ์) และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- (๑๒) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- (๑๓) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาได้ และเกียร์อัตโนมัติได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- (๑๔) ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- (๑๕) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ เลขที่ ๑๖๙ หมู่ ๔ ถนนขาดตมพดุง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.mhc7.dmh.go.th /jobs> โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๒ ๔๗๓๙

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน จำนวน ๒ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
 - (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๒ ฉบับ
 - (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ประเภทรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์สาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ
 - (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ (ถ้ามี)
 - (๘) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.mhc7.dmh.go.th /jobs>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบการขับรถยนต์	๗๐	สอบปฏิบัติ
๒. ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล	๓๐	สอบสัมภาษณ์
(๑) การบริการที่ดี		
(๒) การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า		
(๓) การสื่อสารเชิงบวก		
(๔) การทำงานเป็นทีม		
(๕) การมีมนุษยสัมพันธ์		
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคะแนนรวมกันแล้ว จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ หากคะแนนประเมินความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลข ประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์ <http://www.mhc7.dmh.go.th/jobs>

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจุฑามาศ วรรณศิลป์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต