ใบสมัครเลขที่...........................

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

**ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป**

................................................

1. ข้อมูลส่วนตัว

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อและนามสกุล  (นาย/นาง/นางสาว)............................................................................ | สมัครตำแหน่ง  ................................................................................. | |
| ที่อยู่ที่ติดต่อได้....................................................................................  ............................................................................................................  หมายเลขโทรศัพท์..............................................................................  E-mail Address................................................................................ | วัน/เดือน/ปีเกิด  .......................................... | อายุ  .................................. |
| สถานที่เกิด  .......................................... | เชื้อชาติ  .................................. |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน......................................................  ออกให้ที่อำเภอ/เขต...................................จังหวัด.............................  วันเดือนปีที่ออกบัตร................................หมดอายุ............................. | สถานภาพสมรส  .......................................... | สัญชาติ  .................................. |
| การรับราชการทหาร  .......................................... | ศาสนา  .................................. |
| อาชีพปัจจุบัน............................................................................................................................................................................  เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.................................................................................................................................................. | | |

1. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| หลักสูตรเพิ่มเติม | การฝึกอบรม |
|  |  |

1. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่  ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ  หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |  |  |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

|  |
| --- |
|  |

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้

อย่างไรบ้าง

|  |
| --- |
|  |

1. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|  |
| --- |
|  |

1. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล

ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|  |  |  |  |

6.ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.................................................................................ผู้สมัคร

(………………………………..………………………………….)

ยื่นใบสมัครวันที่..........เดือน....................................พ.ศ..................