



บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 กรมสุขภาพจิต  
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 กรมสุขภาพจิต กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจากมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 กรมสุขภาพจิต
ที่อยู่	เลขที่ 169 หมู่ 4 ถนนชาติตะพาน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)	ชื่อ นายเจษฎา โนนชัยยา ที่อยู่ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 เลขที่ 169 หมู่ 4 ถนนชาติตะพาน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 4342 4739 อีเมล mhc7@mhc7.dmh.go.th
ผู้ประสานงาน/ผู้แทน (ถ้ามี)	ชื่อ นางสาวกุลิสรา พิศาลเอก ที่อยู่ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 เลขที่ 169 หมู่ 4 ถนนชาติตะพาน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 4342 4739 อีเมล mhc7@mhc7.dmh.go.th

2. บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) แยกออกเป็น 2 ตาราง ย่อย 2.1 และ 2.2 คือ จัดเก็บข้อมูลหลัก (ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง) และกิจกรรมของข้อมูล (แยกตามรายการเปลี่ยนแปลง)

ตารางที่ 2.1

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
1	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล</li> <li>2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เช่น สถิติการเข้าเรียน การส่งงาน ผลการทดสอบ และ ไฟล์นำเสนอ</li> <li>3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม</li> </ol>
2	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้สำหรับติดต่อ จัดการฝึกอบรม</li> <li>2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมาย</li> <li>3. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้จัดเก็บเป็นทำเนียบรุ่น</li> <li>4. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการจัดอบรม และ แบ่งปันให้ผู้เข้าอบรมได้เรียกดูย้อนหลัง</li> </ol>
3	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 กรมสุขภาพจิต
4	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ 10 ปี (ตั้งแต่รับสมัคร จนกระทั่งจัดหลักสูตรอบรมเสร็จสิ้น และเก็บต่อเนื่องเป็นทำเนียบรุ่น เพื่อการติดต่อสังสรรค์หรือสร้างความร่วมมือในอนาคต)</li> <li>2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม 10 ปี เพียงเพื่อให้การจัดอบรมสำเร็จตามเป้าหมายและสามารถวิเคราะห์ประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้</li> <li>3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม 10 ปี เพื่อให้ทีมงานสามารถสืบค้นย้อนหลังเพื่อประโยชน์ในประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อใช้เตือนความจำ</li> </ol>

5	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	1. เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 กรมสุขภาพจิต ที่ทำหน้าที่จัดการฝึกอบรม สามารถเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลกลางของทีมงาน
6	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 กรมสุขภาพจิต ได้นำข้อมูลไปทำสถิติและหาความสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของผู้เข้ารับการอบรมโดยไม่มีระบุชี้เฉพาะตัวบุคคล</li> <li>2. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 กรมสุขภาพจิต ได้นำส่งรายชื่อและผลการประเมินของผู้เข้ารับการอบรมให้กับต้นสังกัดที่อนุมัติให้เข้ารับการอบรม</li> <li>3. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 กรมสุขภาพจิต ได้นำส่งจำนวนผู้ผ่านการอบรมแก่สำนักงาน กพร. เพื่อรายงานสถานะการพัฒนากำลังคน แยกเป็นรายปี และรายหน่วยงาน</li> </ol>
7	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37 (1)	อธิบายมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็นดังนี้ 1) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) 2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ 3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

กรมสุขภาพจิต  
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ตารางที่ 2.2

8	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
8.1	ตามมาตรา 30 วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอเข้าถึงข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอสำเนาข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>
8.2	ตามมาตรา 31 วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....เพื่อให้ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง.....ด้วย วิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....ซึ่งร้องขอ สำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง.....(ระบุชื่อผู้ ควบคุมข้อมูลรายที่รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง)..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>
8.3	ตามมาตรา 32 วรรคสาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนของนาย.....เมื่อ วันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>
8.4	ตามมาตรา 36 วรรคหนึ่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน สมบูรณ์ ของนาย.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>

หมายเหตุ

1. ข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกในตารางข้างต้นเป็นขั้นต่ำตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด  
ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. เมื่อนำไปใช้งานจริง ตารางต่าง ๆ สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือ จัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์  
ประเภทสเปรดชีต ตามที่ผู้ใช้เห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับ  
บันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์/ออฟไลน์ ได้
3. การพัฒนากระดานรายงานข้อมูล (dashboard) สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เองตามที่ต้องการ