



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๔๓๔๒ ๔๗๓๙ โทรสาร. ๐ ๔๓๔๒ ๔๗๓๘

ที่ สธ ๐๘๑๔/ว ศษ

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งประกาศมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามที่กรมสุขภาพจิต กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาด การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมสุขภาพจิต และเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบการรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นั้น

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ขอแจ้งมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันและรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ เพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนันทาวดี วรสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗



ประกาศ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗
เรื่อง มาตรการ กลไก หรือระบบการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ต้องไม่รับ หรือถวายนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันสมควรได้รับตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสม
 - ๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ๑.๓ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป อันเป็นการให้ตามโอกาสหรือประเพณีที่มีการให้ทรัพย์สินแก่กัน
๒. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ มาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย
๓. ห้ามเจ้าหน้าที่ของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่เป็นการให้ที่เป็นปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน และของขวัญนั้นจะมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้
๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ไม่ว่ากรณีใด ๆ
๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงาน เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๑
๖. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ซึ่งเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ผู้นั้น

ต้องแจ้งรายละเอียด...

ต้องแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ(อธิบดี) หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน(ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗) โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อวินิจฉัยว่ามีความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ผู้นั้นรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ โดยเร็วและเมื่อคืนหรือได้ส่งมอบแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๗. ในกรณีบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ รับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ทราบภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ แนวทางนี้ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ปฏิบัติตามข้อ ๖
๘. เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดทัศนคติในทางประหยัดแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ใช้วิธีการแสดงออกโดยการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจแทน
๙. หากมีกรณีเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัตินี้จะมีความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งลงโทษทางวินัย หรือว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร หรือมีความผิดตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้มีการบัญญัติห้ามไว้เป็นการเฉพาะแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวนันทาวดี วรสุวิส)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗