



รายงานการประชุมศูนย์สุขภาพจิตที่ 7  
ครั้งที่ 6/2566

ปีงบประมาณ 2567 วันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.30 น.  
ณ ห้องประชุมศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ประธาน นางสาวจุฑามาศ วรรณศิลป์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 7

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวลักขณา	สกุลทอง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	
2. นางสาวกุลิสร	พิศาลเอก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
3. นางสาวอัญชลี	เอี่ยมศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
4. นางสาวรัศมี	ตันธวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
5. นายวิษณุกร	นาชัยดุลย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
6. นางสาวยุวนา	ไขว้พันธ์	นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ	
7. นายเจษฎา	โนนชัยยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
8. นายสายชล	ทอนมาตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
9. นางสาวอรรินทร์	หลักกลาง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
10. นางสาวประภัสสร	เพชรสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
11. นางสาวสุนิษา	தாகข์าศึก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
12. นางสาวปวีตรา	อภัยวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	
13. นางบุญเพ็ญ	ภูมิมะนาว	พนักงานธุรการ ส 4	
14. นางเพียงพระทัย	ศิริคำ	พนักงานธุรการ ส 4	
15. นายสุพจน์	ใจตรง	พนักงานขับรถยนต์ ส 2	
16. นายอภิชาติ	สอนมัน	นักวิชาการเงินและบัญชี	
17. นางสาวภคมน	สมศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ โดย นางสาวจุฑามาศ วรรณศิลป์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 7

## เรื่องที่ 1 เรื่องแจ้งจากประชุมกรมสุขภาพจิต

ประธานแจ้งเรื่อง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารกรมสุขภาพจิต นายแพทย์พงศ์เกษม ไข่มุกด์ ได้มาปฏิบัติหน้าที่อธิบดีกรมสุขภาพจิต ในตำแหน่งรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต โดยมีนายแพทย์จุมภฏ พรหมเสีดา นายแพทย์ศิริศักดิ์ ธิติฉัตรรัตน์ และนายแพทย์ธิตี แสงธรรม ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี ซึ่งจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงรองอธิบดีในการดูแลส่วนภูมิภาค โดยมีนายแพทย์จุมภฏ พรหมเสีดา กำกับดูแลหน่วยงานสังกัดกรมสุขภาพจิตในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และนายแพทย์ธิตี แสงธรรม เปลี่ยนไปกำกับ ดูแลหน่วยงานสังกัดกรมสุขภาพจิตในภาคกลางและภาคตะวันออก

## มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ 2 เรื่องจากการประชุมกลุ่มศูนย์สุขภาพจิต  
ขอสรุปส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

- แจ้งช่วงเวลาในการรับสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2567 ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 มอบหมายงานวิจัยและนวัตกรรมให้ศึกษารายละเอียดในการขอรับรางวัล ดำเนินการจัดส่งผลงานตามช่วงเวลาดังกล่าว

- แจ้งนโยบายการรับบริการด้านสาธารณสุขของประชาชน โดยใช้บัตรประชาชนใบเดียวรักษาได้ทุกที่ (Patient Journey) ซึ่งเป็นนโยบายเร่งด่วนของนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยมีการพัฒนาระบบบันทึกข้อมูล พัฒนาระบบยืนยันตัวตน พัฒนาระบบ MOPH Data Hub และพัฒนาระบบเชื่อมต่อประชาชน ในช่วงไตรมาสแรกมีการนำร่อง 4 เขตสุขภาพ ได้แก่ เขตสุขภาพที่ 1 จังหวัดลำปาง เขตสุขภาพที่ 4 จังหวัดสิงห์บุรี เขตสุขภาพที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา และเขตสุขภาพที่ 12 จังหวัดสงขลา และในไตรมาสที่ 2 จะขยายเป็น 12 เขตสุขภาพ และไตรมาสที่ 3-4 จะนำไปใช้ในโรงพยาบาลของรัฐ รพ.สต. คลินิกเอกชนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

- สรุปข้อมูลการจัดตั้งกลุ่มงานจิตเวชในหน่วยบริการสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการอนุมัติแล้ว 80.67% (626 แห่ง) และรอดำเนินการ 19.33% (150 แห่ง) ส่วนในเขตสุขภาพที่ 7 มีจำนวน รพช. ทั้งหมด 71 แห่ง ได้รับการอนุมัติจำนวน 58 แห่ง มอบหมายงานเฝ้าระวังติดตามประเมินผลติดตามความคืบหน้า จากสำนักงานเขตสุขภาพที่ 7 ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ การกำกับ ติดตาม ดูแลเรื่องการขออนุมัติ และติดตามผลการประเมินจากโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ที่ร่วมเป็นกรรมการประเมิน มอบตรา.ลักษณะ สกฤทอง และนางสาวกุลิสรา พิศาลเอก ติดตาม รพช. ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และการขอรับสนับสนุนของโรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ 7

- เรื่องรัฐบาลดิจิทัล ได้ดำเนินการมา 4-5 ปี โดยตั้งเป้าจะเปลี่ยนผ่านเป็นรัฐบาลดิจิทัลมากกว่า 60% ภายในปี 2567 ส่วนการลงทุนด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูลขององค์กรภาครัฐ ใช้เพื่อตัดสินใจและสร้างผลลัพธ์เรียลไทม์ ในปี 2569 มีเป้าหมายมากกว่า 75% โดยรัฐบาลจะวัดความสำเร็จการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันด้วยผลกระทบของภารกิจที่ยั่งยืน แทนชั่วโมงการทำงานที่ลดลง ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นหรือความพึงพอใจของประชาชน และ 90% ขององค์กรภาครัฐอยู่ในกระบวนการขยาย

ขนาดรัฐบาลดิจิทัล หรือขยายส่วนงานหลักไปเป็นดิจิทัลแล้ว ในส่วนของกรมสุขภาพจิตและศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 สามารถดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันได้ประมาณ 60% และอีก 40 % ในเรื่องของการเงิน พัสดุ ที่จะใช้เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- ร่างกรอบแนวคิดการปรับระบบงานส่งเสริม และป้องกันปัญหาสุขภาพจิต (Mental Health Promotion and Problem Mental Health Prevention Blueprint) ในปี 2567 โดยมี Scenario 4 สุขภาพใจที่กระจายถึงกัน และ Scenario 5 จุดหมายแห่งความสุข และมีกรอบการดำเนินงาน Mental Health PP 1.การสร้างความรู้สุขภาพจิต และสื่อสารภาพลักษณ์งานสุขภาพจิต 2.การเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนทุกกลุ่มวัย ด้วย Digital Health Literacy 3.การขับเคลื่อนการดูแลสุขภาพจิตทุกกลุ่มวัยในระบบสุขภาพปฐมภูมิ 4.การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและปัญหาด้านสุขภาพจิต ตลอดจนพัฒนาระบบการติดตามการเฝ้าระวังสถานการณ์ทางระบาดวิทยาสุขภาพจิตและจิตเวชของประเทศ 5.การผลักดันและสนับสนุนการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพจิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และครอบคลุมทุกกลุ่มวัย ซึ่งจะแบ่งการทำงานออกเป็น 3 ส่วน 1.Service 2.MH PP Blueprint Training 3.Intervention ซึ่งจะเป็กรอบในการทำงานเชิงระบบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2566**

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

## **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง -**

## **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา**

**เรื่องที่ 1** กลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต โดย นางสาวลักขณา สกุลทอง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต

- ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 ได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2567 โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ โดยยึดโครงการ และกิจกรรมที่จำเป็นในการแก้ปัญหาของพื้นที่เป็นหลัก

- งานสัปดาห์สุขภาพจิตปี 2566 ได้รับการประสานจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เชิญทางศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 เป็นวิทยากรในเรื่องของปัญหาสุขภาพจิตวัยรุ่น มอบหัวหน้างานสร้างความรอบรู้พลเมืองสุขภาพจิตดี ในการประสานงานต่อไป

- แจ้งกิจกรรมในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 ศูนย์อนามัยจะจัดกิจกรรม/โครงการชี้แจงนโยบายการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย โดยเชิญศูนย์วิชาการที่เกี่ยวข้อง ร่วมชี้แจงนโยบายเพื่อการดำเนินงานแบบบูรณาการร่วมกันในปี 2567 โดยในช่วงเช้าจะมีพิธีมอบโล่ให้กับเครือข่าย และช่วงบ่ายชี้แจงการดำเนินงานของเขตสุขภาพที่ 7 มอบหมายทุกกลุ่มวัยทบทวนงานของแต่ละกลุ่มเพื่อนำไปชี้แจงเครือข่ายที่เข้าร่วมงานต่อไป

- สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 7 ขอนแก่น ขอสนับสนุนการตรวจ Bio Feedback ให้กับบุคลากร ในวันที่ 26 ตุลาคม 2566

- โครงการ Happy Money เสนอแนวทางที่เป็นรูปธรรม โดยกำหนดให้เดือนที่ 1 จดรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง เพื่อจะได้เห็นรูปแบบการใช้จ่ายที่ชัดเจนของตัวเอง เดือนที่ 2 วางแผนการใช้และการออมวางแผนเป็นรูปธรรม ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเงินที่อยากออมเหลือเป็นเงินที่ใช้ได้ต่อวันเท่าไร เดือนที่ 3 ทดลองออมเงิน ลองฝากเงินเท่าที่ทำได้ ไม่กระทบรายจ่าย ไม่ต้องกู้เพิ่ม เดือนที่ 4-12 พยายามออมอย่างต่อเนื่อง

- โดยมีข้อสรุปให้แต่ละบุคคลเลือก Step การออมเงินของตนเอง ซึ่งจะมีอยู่ 4 step
- Step ที่ 1 บันทึกรายรับ-รายจ่าย
- Step ที่ 2 วางแผนการออมเงิน
- Step ที่ 3 ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้
- Step ที่ 4 การออมเงินตามแบบแผนของตนเอง

ให้ระบุชื่อบุคคลกรที่จะเข้าร่วมในแต่ละ Step โดยมี Money Coach ไว้วางใจในการดูแลการออมเงิน

### 1. กลุ่มงานอำนวยการ โดย นางสาวอัญชลี เอี่ยมศรี หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- แนวทางการจัดจ้างผลิตสื่อ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 1.การทำโครงการให้เพิ่มงบประมาณการผลิตสื่อในโครงการและจัดทำจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 2.กรณีที่ไม่ได้ทำโครงการ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแบบฟอร์มงานพัสดุ 3.ส่วนของการนำเสนอผลงานวิชาการ ให้แนบหนังสือที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือตอบรับเข้าร่วมนำเสนอผลงาน และในทั้ง 3 กรณี ให้แนบสื่อที่ออกแบบประกอบการขออนุมัติทุกกรณี

- การทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) Action Plan งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 564,000 บาท เสนอแนวทางการใช้จ่ายงบดำเนินงาน โดยหากมีโครงการให้เพิ่มค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าถ่ายเอกสาร ระบุงบประมาณเข้าไปในโครงการ ส่วนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงงบประมาณรายเดือนให้ใช้ในภารกิจขององค์กร วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัวจะดำเนินการจัดซื้อในเดือนพฤศจิกายน 2566 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการจัดซื้อออกเป็น 2 รอบ มอบงานพัสดุดำเนินงาน แจ้งที่ประชุมเรื่องการเพิ่มค่าจ้างพนักงานทำความสะอาดเป็น 9,000บาท/เดือน แจ้งขั้นตอนการจัดทำโครงการ /จัดซื้อจัดจ้าง เสนอผ่านงานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานการเงิน งานพัสดุ และผ่านหัวหน้ากลุ่มงานทุกครั้งก่อนเสนอเลขา เพื่อนำเรียนผู้อำนวยการพิจารณาตามต่อไป

- **มติที่ประชุม** รับทราบ บุคลากรทราบและส่งแผนงานให้ทราบทุกคน

1. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โดย นางสาวรัศมี ตันธวัฒน์ หัวหน้ากลุ่มงานคุณภาพ

- เรื่อง การรายงานตัวนักวิชาการเผยแพร่ ลำดับที่ 1 แจ้งสละสิทธิ์ และทางงานทรัพยากรบุคคลได้ส่งหนังสือเรียกลำดับที่ 2 ให้มารายงานตัวในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
- ระเบียบการลา ซึ่งทางกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลของกรมฯ ได้ส่งหนังสือชี้แจงระเบียบการเดินทางไปต่างประเทศขณะลาของข้าราชการหรือวันหยุด ให้ทำขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ส่งหนังสือการลาของข้าราชการไปยังกรมฯ ล่วงหน้า 10 วันทำการ
- การวิเคราะห์ ITA ปี 2564-2566 ส่วนเกณฑ์ปี 2566 ทางศูนย์ฯ ได้ 86% คิดเป็น 5 คะแนนเต็ม และพัฒนาในหัวข้อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับศูนย์ฯ

2. งานเลขานุการและธุรการ โดย นางเพียงพระทัย ศิริคำ พนักงานธุรการ ส.4

- แนวทางการเสนอแฟ้มเพื่อลงนามโดยผู้อำนวยการ กำหนด 2 รอบ รอบที่ 1 เข้า 10.30 น. รอบที่ 2 บ่าย 15.30 น.
- แนวทางการเสนอแฟ้มการเงิน ให้ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานและการเงิน
- แจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค และมาตรการประหยัดพลังงาน
- กรณีหนี้สาธารณูปโภค ใบแจ้งหนี้มาช้า เสนอให้ติดต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อให้ส่งใบแจ้งหนี้ทาง E-mail แจ้งการเงินดำเนินการติดต่อ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนิษา ทากข์ศึก)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
เลขานุการผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัญชลี เอี่ยมศรี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจุฑามาศ วรรณศิลป์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 7

วันที่ พฤศจิกายน 2566