



กรมสุขภาพจิต
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 ขอนแก่น

“

ประชุมประจำเดือน ตุลาคม 2566
ครั้งที่ 6/2566
วันที่ 24 ตุลาคม 2566

”

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7



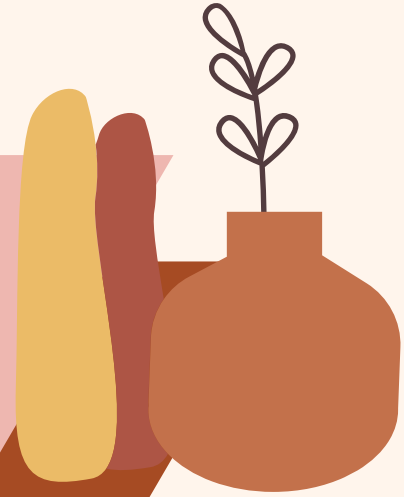



ระเบียบบวาระการประชุม

”
ระเบียบบวาระที่ 1: เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

โดย นางสาวจุฑามาศ วรรณศิลป์
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 7





ระเบียบวาระที่ 2: เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2566

1. เรื่องประธานแจ้งสรุปการประชุมกรมฯ และกลุ่มศูนย์สุขภาพจิตประจำ
เดือนให้บุคลากรทราบ
2. ปรับโครงสร้างการบริหารศูนย์สุขภาพจิตที่ 7
3. กลุ่มงานวิชาการแจ้งแผนการดำเนินงานและงบประมาณของแต่ละกลุ่ม
วัยให้ที่ประชุมทราบ
4. กลุ่มงานอำนวยการแจ้งความคืบหน้าการจัดสรรพนักงานราชการ 1
ตำแหน่ง และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนให้ที่ประชุมทราบ
5. งานพัฒนาคุณภาพแจ้งการดำเนินการปิด gap ของตรวจสอบภายใน
ผลการประเมินความผูกพันขององค์กรให้ที่ประชุมทราบ



ระเบียบวาระที่ 4: เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

กลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต

- การจัดกิจกรรมบูรณาการร่วมกับศูนย์วิชาการเขตสุขภาพที่ 7
- Happy Money

นางสาวลัทษณา สกุลทอง
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต



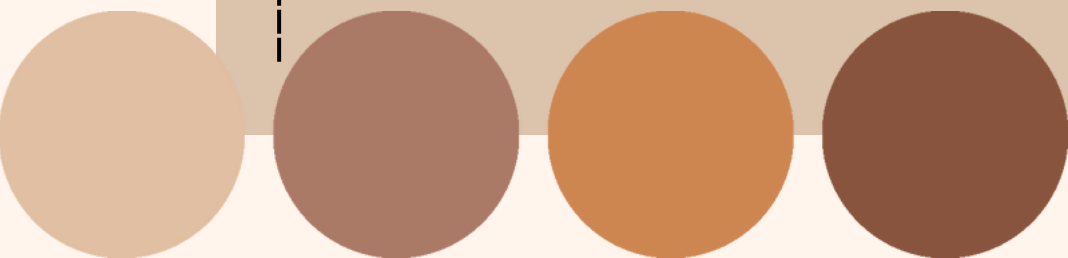
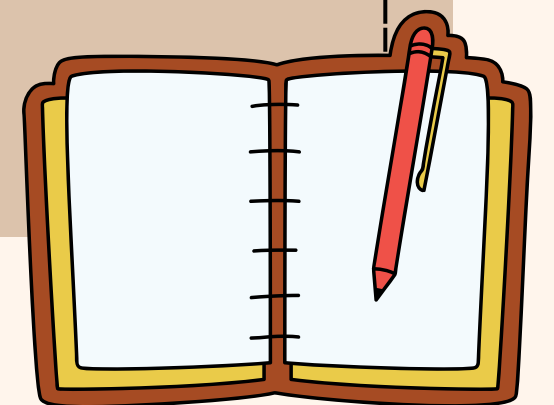


ระเบียบวาระที่ 4: เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา(ต่อ)

กลุ่มงานอำนวยการ

- แนวทางการจัดจ้างผลิตสื่อ
- แผนยุทธศาสตร์ / แผนงบประมาณ / แผนกำกับงาน
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 ปีงบประมาณ 2567

นางสาวอัญชลี เอี่ยมศรี
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ



แนวทางการจัดจ้างผลิตสื่อ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 ปีงบประมาณ 2566

โครงการ

หากมีโครงการให้
เพิ่มงบประมาณการ
ผลิตสื่อในโครงการ
และจัดทำจัดซื้อ จัด
จ้างตามระเบียบงาน
พัสดุ

แผนปฏิบัติการ

กรณีไม่ได้จัดทำ
โครงการให้ทำแผน
ปฏิบัติการ
(Action Plan)
ตามแบบฟอร์ม
งานพัสดุ

นำเสนอผลงาน

การเข้าร่วมนำเสนอ
ผลงาน
แบบหนังสือเชิญ/
หนังสือราชการที่
เกี่ยวข้อง

แบบสื่อที่ออกแบบประกอบการขออนุมัติทุกกรณี



ระเบียบบวาระที่ 5: เรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ 1

- เรื่อง นวก.เผยแพร่รายงานตัว
- ชี้แจงการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ
- วิเคราะห์ ITA

นางสาวรัศมี ตันธวัฒน์
หัวหน้างานคุณภาพ

เรื่องที่ 2

- เสนอแฟ้ม ผอ. จะเสนอ 2 รอบ เข้าเวลา 10.30 น. บ่าย เวลา 15.00 น.
- เสนอแฟ้มเรื่องเงิน ขอให้ผ่านการเงินก่อนแล้วผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน

นางเพียงพระทัย ศิริคำ
พนักงานธุรการ ส 4



ระเบียบบวาระที่ 5: เรื่องอื่นๆ(ต่อ)

เรื่องที่ 3

งานธุรการ**

- แจกหนังสือค่าสาธารณูปโภค
- ขอร้องเรียนของผู้ได้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มาตรการประหยัดพลังงาน

เรื่องที่ 4

งานอาคารสถานที่**

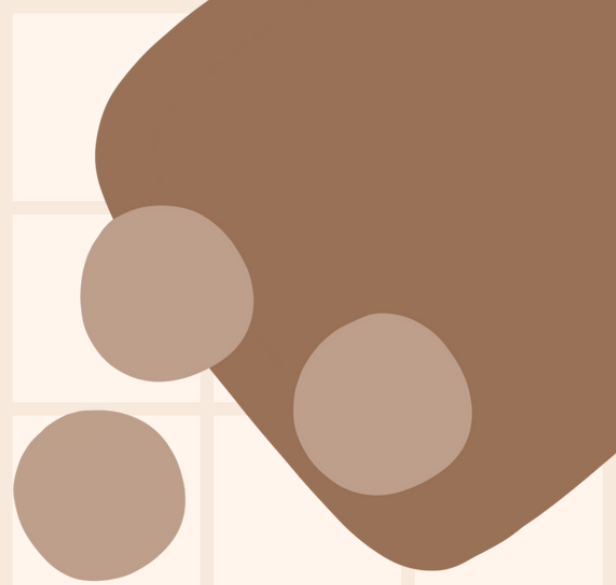
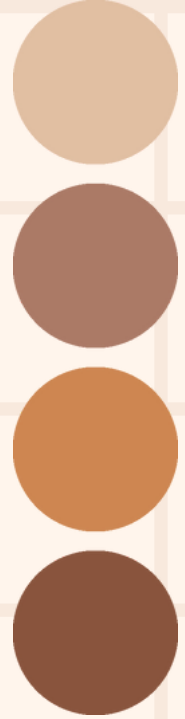
- กิจกรรม 5 ส.

Q

A

Question Time





**THANK YOU
SO MUCH!**

