

แนวปฏิบัติการขออนุญาต
เดินทางไปต่างประเทศระหว่างลา

และวันหยุดราชการ

(สร 0803.2/3820 ลว. 16 ต.ค. 2566)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

ข้อ 13 “ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ”

ข้อ 26 “ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาหยุดราชการได้”

สำหรับลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 โดยอนุโลม

1. ผู้ที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศระหว่างลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัว

1

จัดทำใบลาพักผ่อนหรือ
ใบลากิจส่วนตัว
เสนอผู้บังคับบัญชา
ผู้มีอำนาจอนุญาต

2

จัดทำหนังสือเสนอกรมเพื่อขอ
อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ
ระหว่างลาพักผ่อนหรือลากิจส่วนตัว
โดยระบุวัน เวลา เดินทางไปและกลับ
ให้ชัดเจน

2. ผู้ที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศระหว่างวันหยุดราชการ

1

จัดทำหนังสือเสนอกกรม
เพื่อขออนุญาตเดินทางไป
ต่างประเทศระหว่างวันหยุด
ราชการ

2

กรณีลาไปต่างประเทศโดยใช้
วันหยุดตามตารางเวรในการ
ปฏิบัติงาน ให้แนบสำเนาตาราง
เวรดังกล่าว
มาพร้อมหนังสือเสนอกกรม

3. จัดส่งเอกสารให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าก่อนเดินทาง
ไปต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และเมื่อกรมอนุญาตแล้ว
จึงจะหยุดราชการได้ ทั้งนี้ หากพ้นเวลาที่กำหนดและมีผลให้ไม่ได้รับ
อนุญาต ก่อนการเดินทางในครั้งนั้นๆ จะถือว่าผู้นั้นไม่ได้ปฏิบัติตาม
ระเบียบของราชการ

4. กรณีเร่งด่วนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ
โปรดจัดส่งหนังสือเสนอกรม



danai3kw@gmail.com



0 2590 8074